

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOFFREDI LUIGI**
Indirizzo **80040 POLLENA TROCCHIA (NA)**
Telefono
Fax
E-mail **luigi.goffredi**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	
1973	Comune di Napoli - Assunto come Ragioniere 6 ^a qualifica funzionale
1976	Inquadrato nell' 8° qualifica funzionale con il profilo professionale di Capo Sezione di Ragioneria
1988	Nominato-Coordiatore del Settore Entrate della Ragioneria Generale (O.S. n. 4281 del 9/5/1988)
1988/1990	Capo della Segreteria particolare dell'Assessore alle Finanze (incarico n. 2384 del 23/10/1989)
1990/1993	Dirigente della Segreteria Particolare Amministrativa del Sindaco (deliberazione n.274 del 28/2/1991)
1993/1994	Dirigente del Settore "Segreteria Dipartimentale" della Ragioneria Generale (O.S. n. 505 del 8/7/1993)
1994	Dirigente del Settore Opere Pubbliche della Ragioneria Generale (Ordine di Servizio n. 11 dell' 1/5/1994), fermo restando la dirigenza del Settore " Segreteria Dipartimentale" di cui al precitato O.S. n. 505/1993
1994/2006	Distaccato, dal 5/9/1994 presso la Commissione Straordinaria di liquidazione (O.S. n. 411/1994)
1998/2006	Dirigente dell' Ufficio di Supporto della Commissione Straordinaria di liquidazione (Disposizione della C.S.L. n. 189 dell' 11/6/1998)
2004/2006	Nominato Responsabile dell'Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, assimilabile, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla posizione dirigenziale (O.S. n. 1/2004 e nota n. 1784/2003 del Direttore della I Direzione Centrale Risorse Strategiche e programmazione Economico Finanziaria)
2006/2008	Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di 1° livello quale responsabile dell'Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, in luogo della posizione dirigenziale alla quale, ai sensi del predetto art. 13, la responsabilità dell'Unità di progetto è assimilabile (D.S. n. 25/2005)l.

	2007/2008	Incaricato di coadiuvare il Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali, per le attività afferenti l'analisi dei residui attivi inerenti alla TARSU di cui alla giunta n. 5229/2005, nonché per le "quote inesigibili" - fermo restando le competenze assegnate quale responsabilità dell'Unità di Progetto gestione a stralcio del dissesto comunale, per le quali risponde direttamente al Direttore della Direzione Centrale - (O.S. n. 9 del 31/8/2007)
	2007/2008	Incaricato di coadiuvare il Dirigente del Servizio "Accertamento delle Entrate – Area di Governo delle entrate e supporto delle attività di accertamento", per le attività inerenti il "programma 100", fermo restando le competenze già attribuite con OO.SS. n. 1/2004 e n. 9/2007 del Direttore della Direzione Centrale (O.S. n. 11 del 27/9/2007 del Direttore della Direzione Centrale)
	2008	Incaricato di collaborare con il Dirigente del Servizio Entrate Comunali per tutte le attività del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali, fermo restando le competenze già attribuite in materia di gestione a stralcio del dissesto comunale e di collaborazione con il Dirigente del Servizio Accertamento delle Entrate – Area di Governo per il "programma 100" (O.S. n. 1 del 25/2/2008 del Direttore della Direzione Centrale)
	2008	Incaricato del coordinamento operativo di tutte le attività di competenza del Servizio Riscossione delle Entrate – Area Riscossione a Mezzo Ruolo – nonché nella gestione delle attività inerenti il personale (D. S. n. 271 del 5/3/2008 del Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali)
	2009	Nominato, a tempo determinato, Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate-Area Riscossione a mezzo ruolo (D.S. n. 1 del 12/2/2009 Prog.vo Annuale 67 del 13/2/2009)
	2011	Nominato, a tempo determinato, Dirigente del Servizio Gestione Eventi Pubblici (D.S. n. 4 del 22/2/2011 Prog.vo Annuale 41 del 22/2/2011)
	2011	Nominato, a tempo determinato dal 28/07/2011, Dirigente del Servizio Protocollo Archivio e Notifiche (D. S. progressivo annuale 374 del 28/7/2011)
	2012	Funzionario Referente del Servizio Protocollo Archivio e Notifiche Segreteria Generale
	2013	Dirigente del Servizio Autoparchi e S.T.L. - Direzione Centrale Patrimonio D.S. N° 633 del 31/12/2013
	2014-2016	Dirigente del Servizio Controllo Spese - Direzione Centrale Servizi Finanziari. D.S. N° 50 del 17/02/2014 e ad interim Dirigente del Servizio Autoparchi e S.T.L. - Direzione Centrale Patrimonio
Altri incarichi professionali	1980/1994	Consorzio di Gestione e Manutenzione degli Impianti di depurazione dei liquami Napoli – incarico come collaboratore esterno nella qualità di Ragioniere Economo vice Ragioniere Capo (deliberazione n. 213 del 28/8/1980)
	1983/1986	Unità Sanitarie Locali operanti sul territorio Comunale di Napoli con funzioni di controllo della contabilità mediante verifiche di cassa((D.C. n. 243 del 23/11/1983 e O.S. dell'8/5/1985)
	1995	Comune di San Gennaro Vesuviano (NA) incarico a scavalco di Ragioniere Capo (Deliberazione n. 250 del 16/8/1995)
	1996	Nominato componente della Segreteria di Coordinamento "Progetto URBAN fondi strutturali CEE (Deliberazione di Giunta Comunale n. 1968 del 27/5/1996)
	1997	Consulente esterno della Commissione Straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Marano (Deliberazione n. 2270 del 21/5/1997)

- 2000/2002 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe Patrimonio e Affari Legali;
 Patrimonio architettonico settecentesco comunale – programmazione dei finanziamenti per la destinazione d'uso;
 Patrimonio comunale – manutenzione ed ottimizzazione della gestione;
 Ufficio Casa – per l'offerta delle opportunità per l'emergenza abitativa;
 Contratti ed Affari Legali;
 Partecipazione Popolare – accesso agli atti;
 Decentramento e rapporti con le Circoscrizioni
- 2002/2005 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con delega Patrimonio e Affari Legali;
 Patrimonio architettonico settecentesco comunale – programmazione dei finanziamenti per la destinazione d'uso e per la valorizzazione delle Ville Vesuviane;
 Patrimonio comunale di tipo abitativo – manutenzione ed ottimizzazione della gestione;
 Ufficio Casa – per l'offerta delle opportunità per l'emergenza abitativa;
 Programmazione degli interventi sul patrimonio comunale non abitativo – scolastico, impiantistica sportiva e uffici;
 Contratti e Affari Legali;
 Trasparenza degli atti e rapporti con il Difensore Civico.
- 2005/2006 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe Risorse Strategiche e Patrimonio;
 Bilancio;
 Pianificazione coordinamento dei Progetti dell' Ente per la partecipazione al Programma Operativo Regionale e/o ai finanziamenti del quadro comunitario di sostegno;
 Promozione della Integrazione Europea – Ufficio Europa;
 Programmazione, andamento e sviluppo dei servizi. Controllo di gestione;
 Manutenzione ed ottimizzazione della gestione del Patrimonio Comunale di tipo abitativo e non abitativo – scuole, impiantistica sportiva, uffici comunali e locali commerciali;
 Valorizzazione delle Ville Vesuviane – programmazione degli interventi e dei finanziamenti per la destinazione d'uso del Patrimonio architettonico settecentesco e dei beni culturali
- 2006/2007 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano (NA) con deleghe – Risorse Strategiche e Patrimonio;
 Bilancio;
 Pianificazione e Coordinamento dei Progetti dell' Ente per la partecipazione al Programma Operativo Regionale e/o ai finanziamenti del quadro comunitario di sostegno;
 Promozione dell'integrazione Europea – Ufficio Europa;
 Programmazione, andamento e sviluppo dei servizi - Controllo di gestione;
 Manutenzione ed ottimizzazione della gestione del Patrimonio Comunale di tipo abitativo e non abitativo – scuole, impiantistica sportiva, uffici comunali e locali commerciali;
 Valorizzazione delle Ville Vesuviane – programmazione degli interventi e dei finanziamenti per la destinazione d'uso del Patrimonio architettonico settecentesco e dei beni culturali
- 2013/2013 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano con deleghe al Bilancio, Programmazione Economica e Tributi.
- 2017/19 Assessore presso il Comune di San Giorgio a Cremano con deleghe: Bilancio Pianificazione finanziaria, Tributi ed imposte comunali investimenti, mutui e devoluzioni, lotta all'evasione fiscale. Valorizzazione delle ville Vesuviane, rapporti con l'O.I.V. e O.C.G. Dismissioni ERP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1973 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale	conseguito presso l'Istituto "E. Pantaleo" di Torre del Greco (NA) con votazione 39/60
2008 Laurea in Economia e Management	conseguita presso l'Università degli studi di Chieti e Pescara con votazione 97/110 tesi di laurea "Il risanamento finanziario degli enti locali dissestati" con riferimento al Dissesto del Comune di Napoli
2013 Master di 1° livello Security ed intelligence. Analisi e Gestione	conseguito presso l'Università telematica Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza con votazione 26/30

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Francese e Inglese**
scolastica
SCOLASTICA
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze di amministratore comunale.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI AMMINISTRAZIONE PER AVER RICOPERTO IL RUOLO DI ASSESSORE DEL COMUNE DI S. GIORGIO A CREMANO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE DISCRETE COMPETENZE SULL'USO DI WINDOWS E OFFICE

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to dr. Luigi Goffredi

DATA 20/06/2019